

# MAYNAGURI COLLEGE

## NOTICE

Date: 14/01/2026

This is for information to all students, teaching staff and non-teaching staff that there is a fully operational Grievance Redressal Cell to address and resolve grievances in a fair, transparent and timely manner in the college.

Any individual having grievances related to academic, administrative or, any other institutional concerns may submit their grievance in writing to the Grievance Redressal Cell or, may submit the same in the 'Grievance Drop Box' placed in front of the College-office.

Grievances are to be submitted through prescribed application format available in the office.

The Grievance Redressal Cell will examine the matter and take appropriate action as per institutional rules and regulations, ensuring confidentiality and impartiality.

All concerned are encouraged to make constructive use of this facility.

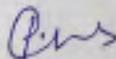
(এতদ্বারা কলেজের সকল ছাত্রছাত্রী, শিক্ষকবৃন্দ ও অশিক্ষক কর্মচারীদের অবগত করা হচ্ছে যে, কলেজে একটি সম্পূর্ণ কার্যকর অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল (Grievance Redressal Cell) বিদ্যমান রয়েছে, যা ন্যায়সঙ্গত, স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী পদ্ধতিতে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির জন্য কাজ করে।

যে কোনো ব্যক্তি যদি একাডেমিক, প্রশাসনিক বা কলেজ-সংক্রান্ত অন্য কোনো বিষয়ে অভিযোগ জানাতে চান, তবে তিনি লিখিতভাবে অভিযোগ নিষ্পত্তি সেলে জমা দিতে পারেন অথবা কলেজ অফিসের সামনে স্থাপিত 'অভিযোগ বাক্স (Grievance Drop Box)'-এ অভিযোগপত্র জমা দিতে পারেন।

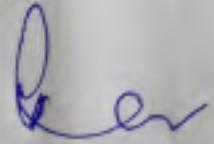
অভিযোগপত্র অবশ্যই কলেজ অফিসে উপলব্ধ নির্ধারিত আবেদনপত্রের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।

অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল প্রাপ্ত অভিযোগটি পরীক্ষা করে কলেজের নিয়ম ও বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং সম্পূর্ণ গোপনীয়তা ও নিরপেক্ষতা বজায় রাখা হবে।

সকলকে এই সুবিধাটি গঠনমূলকভাবে ব্যবহারের জন্য উৎসাহিত করা হচ্ছে।)



(Dr. Purnima Das)  
Coordinator  
Grievance Redressal Cell  
Maynaguri College



(Dr. Rajadipta Roy)  
Principal  
Maynaguri College

## **APPLICATION FOR SUBMISSION OF GRIEVANCE**

To  
The Coordinator  
Grievance Redressal Cell  
Maynaguri College  
Maynaguri Jalpaiguri

**Subject: Submission of Grievance for Redressal**

Respected Sir/Madam,

I respectfully submit my grievance for your kind consideration and necessary action. The details of the grievance are as follows:

1. Name of the Applicant:
2. Designation / Status: (Student / Teaching Staff / Non-Teaching Staff)
3. Department / Class / Section:
4. Student ID No. / Employee ID No. (if applicable):
5. Contact Number:
6. Email ID:
7. Nature of Grievance: (Academic / Administrative / Infrastructure / Examination / Others)
8. Detailed Description of the Grievance:
  
9. Date(s) of Occurrence:
10. Supporting Documents (if any):

I request the Grievance Redressal Cell to kindly look into the matter and take appropriate action at the earliest. I assure that the information provided above is true and correct to the best of my knowledge.

Thanking you.

Yours sincerely,

Signature of the Applicant:

Name:

Date:

Place: